



ROL PRECARIO: _____

SOLICITUD DE PERMISO TRANSITORIO “EVENTOS Y FERIAS”

Nombre o Razón Social

RUT:

Dirección del Evento o Feria

Representante Legal

RUT:

Dirección Casa Matriz

Rol Patente Casa Matriz

Comuna Casa Matriz

Fono

E-mail

Fecha ingreso solicitud

Código de Actividad Económica
S.I.I.:

DETALLE DEL EVENTO: (nombre evento, fecha, descripción, lugar)

**“ESTE COMPROBANTE NO AUTORIZA EL FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIO
ALGUNO EN LA DIRECCIÓN SEÑALADA”**

SI LA SOLICITUD CORRESPONDE A LA APERTURA DE UNA SUCURSAL, DECLARE EN EL SIGUIENTE RECUADRO EN RELACIÓN CON EL NUMERO DE TRABAJADORES:

NUMERO DE TRABAJADORES ASIGNADOS A LA SUCURSAL, MATERIA DE ESTA SOLICITUD.	
NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA A LA FECHA. (INCLUIDOS LOS DE LA SUCURSAL MATERIA DE ESTA SOLICITUD)	

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DEL CAPITAL PROPIO DEL CONTRIBUYENTE
(ART. 26° D.L. 3063 DE 1979, LEY DE RENTAS MUNICIPALES)

Capital Propio Inicial \$

DETERMINACION CAPITAL PROPIO (Declaración de Renta) \$

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE: “ES RESPONSABILIDAD DE LA PRODUCTORA HACER EL PAGO DE TODOS LOS PERMISOS CON ANTICIPACIÓN AL EVENTO (PRODUCTOR ORGANIZADOR Y TODOS SUS EXPOSITORES QUE PARTICIPEN) Y VELAR POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO.

FIRMA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

(Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente solicitud, son fidedignos)

SE DEBEN ACOMPAÑAR LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES:

PRODUCTORA-ORGANIZADORA:

- 1) Cuando el evento sea en espacio privado: adjuntar **USO DE SUELO “favorable para evento transitorio”** (Piso 2, Dirección de Obras de la Municipalidad).
- 2) Cuando el evento sea en espacio público: adjuntar **DECRETO MUNICIPAL** autorizando ocupación de Bienes Nacionales de Uso Público.
- 3) Copia del Contrato de Arriendo y/o autorización para acreditar la ocupación del espacio.
- 4) Persona Jurídica: *Escritura de constitución de sociedad; *Copia del Extracto debidamente inscrito en el Conservador de Bienes Raíces (que incluya la Fojas, N° y año) y publicado en el Diario Oficial. *Certificado de vigencia de sociedad del Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces. Asimismo, se requiere copia de todas las modificaciones de la sociedad, con los requisitos antes señalados.
- 5) Cartola Tributaria del Servicio de Impuestos Internos. Apertura de Sucursal. Aviso de traslado de boletas cuando la productora tenga venta de entradas o productos.
- 6) Si la solicitud corresponde a una apertura de sucursal, deberá adjuntar: a) Copia de la apertura de sucursal ante el SII. b) Certificado de Distribución de Capital emitido por la Municipalidad donde opera la Casa Matriz.
- 7) Copia de Patente (pagada) Municipal Vigente.
- 8) Declaración de Impuesto a la Renta.
- 9) Para ejercer las actividades que requieran Resolución Sanitaria del Ministerio de Salud, deberá presentarla cuando corresponda.
- 10) Fotocopia de cédula de identidad del solicitante y/o representante legal, en su caso. En caso de apoderados, se deberá adjuntar escritura pública o documento privado suscrito ante notario que autorice la representación del titular o representación legal.
- 11) Listado Excel con los expositores que participaran en el evento.

REQUISITOS DE LOS EXPOSITORES, PRESENTADOS POR PRODUCTORA-ORGANIZADORA:

- Contrato de arriendo de stand (o Certificado que acredite la participación en el evento, incluyendo el listado de los expositores que participan, con sus respectivos rut, razones sociales completas, detalle de productos a exponer).
- Aviso al SII sobre el Evento mediante: aviso de traslado de boletas y/o tasación.
- Para ejercer las actividades que requieran Resolución Sanitaria del Ministerio de Salud, deberá presentarla cuando corresponda (DFL N°1 DE 1989 Publicado en el Diario Oficial de 1990).