



N° DE INGRESO: \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE PATENTE COMERCIAL DEFINITIVA

### INDIVIDUALIZACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

(Declarar información con letra clara y legible, todos los campos son obligatorios)

Nombre o Razón Social

R.U.T.:

Dirección Comercial donde ejerce la Actividad

Fono

E-mail

Representante Legal

R.U.T.:

Domicilio Particular

Fono

E-mail

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

INDIQUE LA CATEGORÍA QUE CORRESPONDA:

Primera Categoría

Segunda Categoría

Código de Actividad Económica  
S.I.I.:

Giro Principal del Negocio:

La Solicitud Corresponde a:

Casa Matriz:

Sucursal:

## FIRMA AL REVERSO DEL FORMULARIO

SI LA SOLICITUD CORRESPONDE A LA APERTURA DE UNA SUCURSAL, DECLARE EN EL SIGUIENTE RECUADRO EN RELACIÓN AL NÚMERO DE TRABAJADORES:

|  |  |
|--|--|
| NÚMERO DE TRABAJADORES ASIGNADOS A LA SUCURSAL, MATERIA DE ESTA SOLICITUD.                                       |  |
| NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA EMPRESA A LA FECHA. (INCLUIDOS LOS DE LA SUCURSAL, MATERIA DE ESTA SOLICITUD) |  |

### DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DEL CAPITAL PROPIO DEL CONTRIBUYENTE (ART. 26° D.L. 3063 DE 1979, LEY DE RENTAS MUNICIPALES)

Capital Propio Inicial \$ \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

DETERMINACION DE CAPITAL PROPIO  
(Renta Año en curso. Cods. 645-646, 1545-1546 ó 1581-1583)

### FIRMA CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL

(Declaro bajo juramento que los datos  
consignados en la presente solicitud, son  
fidedignos)

SE DEBEN ACOMPAÑAR LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES:

En original:

- 1) Informe de factibilidad de otorgamiento de patentes (Informe de Uso de Suelo favorable y sin observaciones), emitido por el Depto. de Catastro de la Dirección de Obras Municipales (DOM).

En fotocopias simples:

- 2) Acreditar el título por el cual se ocupa el inmueble:
  - a) Si el solicitante es el Propietario: Copia de la escritura de compraventa o su respectiva inscripción en el Conservador de Bienes Raíces.
  - b) Si el solicitante es Arrendatario: Copia del Contrato de Arriendo (notariado), copia de la escritura de compraventa o su respectiva inscripción en el Conservador de Bienes Raíces para acreditar que el arrendador sea efectivamente el dueño del inmueble. En caso de existir contrato de subarriendo, adjuntar el contrato de arriendo primitivo. Anexos de Contratos, etc.
  - c) Si el solicitante tiene: Autorización, Cesión o Comodato: Copia de la autorización, cesión y/o comodato (notariado), según sea el caso, más la copia de la escritura de compraventa o su respectiva inscripción en el Conservador de Bienes Raíces para acreditar que el autorizante, cedente o comodatario sea efectivamente el dueño del inmueble. En caso de existir contratos de arriendo, subarriendo u otros similares, adjuntar el contrato de arriendo primitivo, subarriendo, Anexos de Contratos, etc.
- 3) Personas Jurídicas: Escritura de Constitución de sociedad; Copia del Extracto inscrito en el Conservador de Bienes Raíces (Copia de Inscripción Registro de Comercio, que incluya las Fojas) y copia del Extracto publicado en el Diario Oficial. Asimismo, se requiere copia de todas las modificaciones de la sociedad (que afecten la Razón Social o el objeto social), con los requisitos antes señalados; Las sociedades creadas mediante el Portal "Tu empresa en un día" deberán presentar el Certificado de Estatuto Actualizado.
- 4) Declaración jurada de Inicio de Actividades o en su defecto los datos tributarios, actualizados ante el S.I.I. (se recomienda carpeta tributaria para créditos, solo primera hoja); Además: apertura de sucursal, cambio de domicilio, ampliación de giro, según corresponda, declaradas ante el S.I.I.

- 5) Si la solicitud corresponde a la apertura de una sucursal, deberá presentar: a) Copia de la apertura de sucursal ante el S.I.I.; b) Cartola tributaria del S.I.I.; c) Certificado de Distribución de Capital propio emitido por la Municipalidad donde opera la Casa Matriz. (Excepto cuando la Casa Matriz se encuentre domiciliada en Las Condes).
- 6) Si la solicitud corresponde a un cambio de domicilio desde otra comuna, deberá adjuntar: a) Copia del Cambio de Domicilio ante el S.I.I.; b) Certificado de No Deuda emitido por la Municipalidad de origen.; c) Fotocopia de la patente pagada en ésta por el semestre en que se produjo el cambio. (Art. 29, Ley de Rentas Municipales).
- 7) Declaración de Impuesto a la Renta (Formulario 22, Compacto), Balance Tributario, Determinación de Capital Propio. (Desde la iniciación de actividades o desde el cambio desde la otra comuna, según sea el caso).
- 8) Para ejercer las actividades que requieran Resolución Sanitaria del Ministerio de Salud, deberá presentarla cuando corresponda.
- 9) Autorizaciones de otros organismos cuando proceda.
- 10) Fotocopia de Cédula de Identidad del solicitante y/o Representante Legal, en su caso. En caso de apoderados o mandatarios, se deberá adjuntar escritura pública o documento privado suscrito ante notario que autorice la representación del titular o representación legal.
- \* No podrá exhibirse publicidad sin autorización Municipal.

N° DE INGRESO: \_\_\_\_\_



NOMBRE O RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ R.U.T.: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN COMERCIAL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y TIMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR

“ESTE COMPROBANTE NO AUTORIZA EL FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIO ALGUNO EN LA DIRECCIÓN SEÑALADA”